

Comenzamos en:

03:00

Crea un lugar de trabajo **más feliz ;)**



Comunicaciones

Disfruta tu agenda anual en
Internas
solo un día  

Escuchemos esta historia...

¿Crees que es posible este
escenario?



¿Qué causa más caos operativo?

Demasiada información

Canales desordenados

Mensajes contradictorios



¿Cuál de estos errores ves más común?

Asumir que las personas ya lo saben

Enviar mensajes demasiado técnicos

Comunicar sin contexto



Que es la comunicación interna

Algunos autores la definen como...



Joan Costa (experto en comunicación corporativa)

“La comunicación interna es el sistema de intercambios que integra a las personas dentro de la organización, alineando comportamientos, motivaciones y cultura.”
Costa, J. (2011). *Comunicación corporativa y reputación*.

Gary Kreps (académico referente en comunicación organizacional)

“La comunicación interna es el proceso por el cual los miembros de una organización comparten información relevante, crean sentido y coordinan actividades para alcanzar objetivos comunes.” Kreps, G. (1990). *Organizational Communication*

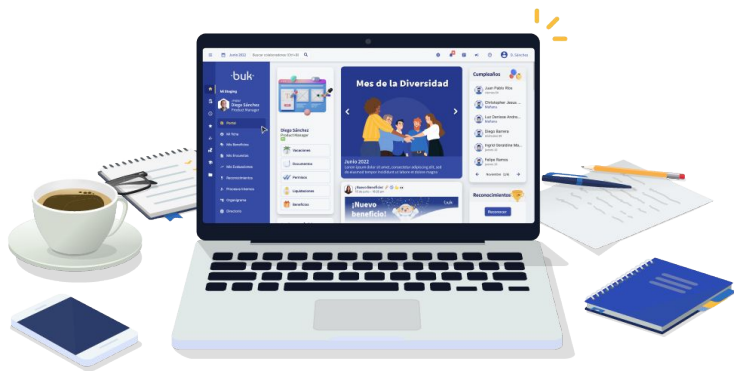
Dennis Quirke (comunicación interna y participación)

“La comunicación interna es un medio estratégico que conecta a los empleados con la misión y la dirección del negocio, generando compromiso y entendimiento compartido.” Quirke, B. (2008). *Making the Connections: Using Internal Communication to Turn Strategy into Action*.



La comunicación interna es una herramienta estratégica que conecta a los colaboradores con la misión y dirección del negocio, generando comprensión y compromiso.

Porque se deben hacer comunicaciones internas



Cultura organizacional

La comunicación clara, constante y creíble es esencial para alinear a la organización, movilizar a las personas y sostener el cambio. Kotter, J. (1996)



Alineación estratégica

La comunicación interna asegura que todos entiendan la dirección, las prioridades y los objetivos de la organización.

Confianza

Brinda claridad, reduce rumores y fortalece el sentido de pertenencia y la cultura organizacional.

Eficiencia operativa

Evita errores, mejora la coordinación entre áreas y permite que el trabajo fluya con menos fricción.



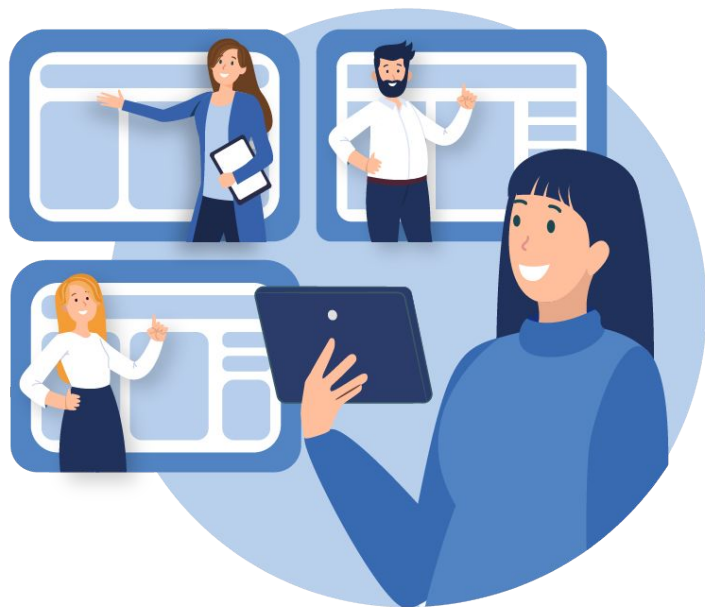
Como debes comunicar para generar el impacto esperado

Check List

- Sé claro y directo
- Da contexto, no solo información
- Adapta el mensaje al público
- Usa los canales adecuados
- Se consistente
- Humaniza la comunicación
- Comunica a tiempo
- Escucha y pide retroalimentación
- Menos es más
- Refuerza con el líder



Tipos de comunicación con Buk



Publicaciones recurrentes, temporales o específicas de acuerdo al momento

Portadas, útiles para información muy visual, importante, y relevante para toda la organización

Acciones rápidas o links de interés, muy útil para documentos y enlaces clave que todo colaborador debe tener a la mano

¡Vamos a la plataforma!



Crea un lugar de trabajo **más feliz ;)**

·buk· Gestión de
Personas